技術指導申込書

|  |
| --- |
|  　　　　　　年　　月　　日　 京都府中小企業技術センター所長　様代表者名所在地 　 TEL　　　　(　　　) 　　　　 FAX　　　　 (　　　) 　　　　　　　下記のとおり技術指導を申込みます。記 |
| 申込責任者　役職 氏名 |
| 現場責任者 役職 氏名 |
| 業種 | 従業員 人 |
| 資本金 千円 | 売上高 千円 |
| 主要製品・商品等 |
|  |
|  |
| 技術の特徴について |
|  |
|  |
| 第１希望日時　　　月　　　日（午前・午後） 　第２希望日時　　　月　　　日（午前・午後） |
| 技術指導分野（該当する番号すべてに○印をつけてください。） |
| １ 機械　２ 金属　３ 表面処理　４ 化学　５ 工芸　６ デザイン　７ 窯業　 ８ 環境 ９ 電気・電子　10 情報　11 食品・バイオ　12 その他（　　　　　　　　　　　） |
| 13 試験・測定・分析　14 生産技術開発　15 新材料開発　16 新製品開発　17 商品企画18 生産管理　19 情報処理　20 研究開発　21 その他（　　　　　　　　　　　） |
| 技術指導希望事項の内容説明（問題点、課題等） |
|  |
|  |
|  |
| （裏面へ） |

 　　　　 ＊＊＊太枠内を御記入ください。＊＊＊

　＊裏面に企業所在地の略図、交通機関名を記入ください。

＊補足説明資料等があれば添付してください。

　＊企業案内、経歴書、取扱製品パンフレット等を添付してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  企業所在地略図 　 Ｎ 最寄りの交通機関駅名を記入してください。 |