技術指導申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日  　 京都府中小企業技術センター所長　様  代表者名  所在地  　 TEL　　　　(　　　) 　　　　 FAX　　　　 (　　　)  　下記のとおり技術指導を申込みます。  記 | |
| 申込責任者　役職 氏名 | |
| 現場責任者 役職 氏名 | |
| 業種 | 従業員 人 |
| 資本金 千円 | 売上高 千円 |
| 主要製品・商品等 | |
|  | |
|  | |
| 技術の特徴について | |
|  | |
|  | |
| 第１希望日時　　　月　　　日（午前・午後） 　第２希望日時　　　月　　　日（午前・午後） | |
| 技術指導分野（該当する番号すべてに○印をつけてください。） | |
| １ 機械　２ 金属　３ 表面処理　４ 化学　５ 工芸　６ デザイン　７ 窯業　 ８ 環境  ９ 電気・電子　10 情報　11 食品・バイオ　12 その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 13 試験・測定・分析　14 生産技術開発　15 新材料開発　16 新製品開発　17 商品企画  18 生産管理　19 情報処理　20 研究開発　21 その他（　　　　　　　　　　　） | |
| 技術指導希望事項の内容説明（問題点、課題等） | |
|  | |
|  | |
|  | |
| （裏面へ） | |

　　　　 ＊＊＊太枠内を御記入ください。＊＊＊

　＊裏面に企業所在地の略図、交通機関名を記入ください。

＊補足説明資料等があれば添付してください。

　＊企業案内、経歴書、取扱製品パンフレット等を添付してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 企業所在地略図 　 Ｎ  最寄りの交通機関駅名を記入してください。 |